# Template trainingen en bijeenkomsten

### Titel van de training

-Workshop – Werken met prestatie indicatoren

### Leerdoelen van de training, uitgewerkt per bijeenkomst

Vaardigheden opdoen in het werken met vragenlijsten en doelen vanuit de theorie en praktische uitwerking zoals deze benoemd zijn in de richtlijn Werken met prestatie indicatoren.

### Leeruitkomsten van de training, uitgewerkt per bijeenkomst

Een zinvol gesprek kunnen voeren op basis van de uitkomsten van vragenlijsten en doelrealisatie en deze gebruiken in contact met de cliënt en in de werkrelatie tussen gedragswetenschapper en jeugdzorgwerker.

### Data en tijdsduur

Tijdsduur workshop: dagdeel (4 uur). 22-10-2019, 25-11-2019, 12-12-2019

### Omschrijving van het programma, uitgewerkt per bijeenkomst

Workshop:

09:00 – 13:00 uur

- Waarom werken we met vragenlijsten en doelen?

- Hoe werken met vragenlijsten?

 - Welke vragenlijsten gebruiken we

 - Introduceren van vragenlijsten

 - Interpreteren van profielen

 - Bespreken van uitkomsten met cliënten

 - Rapporteren van vragenlijstuitkomsten in brief

- Hoe werken met doelen?

 - Wat is een ‘goed’ doel?

 - Het meetbaar maken van doelen

 - Het scoren van doelen

### Opbouw van het programma, uitgewerkt per bijeenkomst

Workshop:

½ uur Waarom werken met vragenlijsten en doelen?

2 uur: Hoe werken met vragenlijsten?

1 ½ uur: Hoe werken met doelen?

### Werkwijze en werkvormen

Workshop: stuk theorie (waarom werken met vragenlijsten en doelen) op een interactieve manier, groepsparticipatie. Vervolgens per onderdeel kort stuk theorie en tips en dan met elkaar oefenen op basis van meegebrachte casussen (vragenlijsten en doelen). Bij elk onderdeel een plenaire terugkoppeling: wat heb je geleerd van de ander, welke tips kunnen we uitwisselen, hoe gaan we het morgen al anders/beter doen?

### Doelgroep

 Workshop: Interne collega’s werkzaam als gedragswetenschapper, jeugdzorgwerker, OBD’er, pleegzorgbegeleider van alle afdelingen. Per bijeenkomst maximaal 15 personen (minimaal 8)

### Trainers / Sprekers (Curriculum vitae meesturen)

Dr. Nienke Boomstra, onderzoeker prestatie-indicatoren

### Literatuur, uitgewerkt per bijeenkomst

*Welke literatuur moet de deelnemer ter voorbereiding lezen? Hoe ontvangt deelnemer deze literatuur, bij voorkeur digitaal? Houd rekening met auteursrechten. Literatuurvoorbereiding mag qua tijd meegenomen worden in accreditatieaanvraag, hoeveelheid pagina’s.*

### Huiswerk, uitgewerkt per bijeenkomst

*Wat moet de deelnemer vooraf en tussen de bijeenkomsten aan huiswerk doen? Hoeveel uur is de deelnemer hier naar schatting mee bezig?*

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Eindopdracht/toetsing

Toetsing is verplicht bij scholing bij e-learning, blended learning en scholing van 18 uur of meer, exclusief toetsingsuren

Toetsing workshop: evaluatief toetsen. Deelnemers voeren opdrachten uit die gezamenlijk besproken worden, de vordering in de vaardigheden worden zo van feedback voorzien.

### Voorwaarden voor het bewijs van deelname

Standaard geldt 100% aanwezigheid. In afstemming met de trainer kan worden vastgesteld dat met minimaal 80% aanwezigheid en het voldoende maken van een vervangende opdracht, ook voldaan kan worden aan de aanwezigheidseis.

100% aanwezigheid

### Op welke wijze wordt de training geëvalueerd?

Standaard beschikken we over een algemeen evaluatieformulier. Indien anders geëvalueerd dient te worden hier vermelden en formulier toevoegen aan dit document. Evaluatie voor intern standaard in Jas.

Standaard evaluatie

### Hoe kan het geleerde toegepast worden in dagelijks praktijk/ Op welke wijze wordt de training geborgd?

Is er sprake van vervolg- of verdiepingstraining? Hoe wordt het geleerde in de praktijk geïmplementeerd? Zijn er afspraken over borgingsstructuur op de werkvloer?

De workshop is een verdieping op de e-learning. Verder is het werken met prestatie-indicatoren onderdeel van het (primair) proces en is de implementatie daarmee geborgd. Jeugdzorgwerkers worden in de werkbegeleiding door de gedragswetenschappers gestimuleerd in het werken met prestatie-indicatoren.

### Eventuele extra informatie die nog van belang is

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Indien SKJ accreditatie aangevraagd moet worden

### Welke competentie wordt versterkt door de training/bijeenkomst?

Minimaal 1 keuze maken + toelichting geven

[ ]  Ondersteunen bij regievoering

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

[x]  Samenwerken met Jeugdige en zijn gezin

Door gebruik te maken van de verschillende instrumenten die ingezet worden voor het werken met prestatie-indicatoren kan de hulpverlener samen met het systeem sneller en beter onderbouwd de focus van de behandeling bepalen. Cliënten voelen zich meer gehoord als de vragenlijsten met hen besproken worden.

[ ]  Versterken van het netwerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

[ ]  Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige zijn gezin/netwerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

[ ]  Regie (deels en tijdelijk) overnemen van de jeugdige en zijn gezin

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Indien NVO-NIP accreditatie aangevraagd moet worden

### Hoeveel uur wordt in de training besteed aan Diagnostiek

Zie bijlage 1 voor uitleg

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Hoeveel uur wordt in de training besteed aan Indicatiestelling

Zie bijlage 1 voor uitleg

Workshop: 2 uren

### Hoeveel uur wordt in de training besteed aan Interventies

Zie bijlage 1 voor uitleg

Workshop: 2 uren

### Wat is het niveau van de training?

[ ]  Inleidend

[x]  Verbredend - workshop

[ ]  Verdiepend

Docenten template invullen

Zie bijlage 2 ( let op! 3 pagina’s)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aanvullende informatie

[ ]  Inschrijving op wachtrij nodig (aanvinken indien van toepassing)

[ ]  Voor inschrijving is akkoord van leidinggevende nodig (aanvinken indien van toepassing)

### Accreditatie

Voor welke beroepsregisters moet accreditatie aangevraagd worden:

[x]  SKJ (indien aangevinkt, let op bewijs van deelname t.b.v. herregistratie)

[x]  NVO – NIP (indien aangevinkt, let op presentie invoeren PE-online)

[ ]  overig, namelijk de naam van het register

### Communicatie naar deelnemers

Welke communicatie richting cursisten is nodig?

[ ]  definitieve uitnodiging

[ ]  SKJ punten digitaal punten bijschrijven

[ ]  bewijs van deelname (t.b.v. herregistratie)

[ ]  je bewijs van deelname is toegevoegd aan je e-portfolio

### Welke acties moeten worden uitgevoerd?

Standaardacties voor elke training

* Naam training en trainingsruimte invoeren in verwijsscherm Badweg, of doorgeven aan WB
* Contact met trainer over faciliteiten
* Definitieve uitnodiging versturen

Daarnaast zijn de volgende acties nodig:

[ ]  lunch bestellen

[ ]  aangepaste definitieve uitnodiging koppelen

[ ]  externe locatie vastleggen

[ ]  accreditatie aanvragen

[ ]  acteur vastleggen

[ ]  *vul hier de actie in*

[ ]  *vul hier de actie in*

[ ]  *vul hier de actie in*

### Kostprijs van de training

Prijs intern: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Prijs extern: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bijlage 1

**Diagnostiek**

*Kennis van diagnostiek:*

* kennis van en inzicht in (verstoorde) ontwikkeling, opvoeding en opvoedingscontext;
* (ontwikkeling)psychopathologie, met inbegrip van psychologische aspecten van leerstoornissen, zintuiglijke, motorische en verstandelijke handicaps en somatische stoornissen;
* methodologie van het diagnostisch redeneerproces;
* inzicht in de onderscheiden diagnostische modellen;
* meettheorie, psychometrie, constructie van onderzoeksmiddelen;
* inzicht in betrouwbaarheid, validiteit en theoretische fundering van vigerende onderzoeksmiddelen;
* analyse van de opvoedingsrelatie en –situatie;
* beheersing van de belangrijkste diagnostische middelen;
* integratie van diagnostiek en behandeling;
* procesaspecten van diagnostiek, gerelateerd aan verschillende theorieën;
* beroepsethische aspecten;
* reflectie op de diagnostische attitude, inclusief beroepsethische aspecten.

***Indicatiestelling:***

* kennis van de methodiek van indicatiestelling; proceskarakter, handelingsgericht werken als uitgangspunt, integratie van indicatiestelling in traject van (integrale) beeldvorming, diagnostiek, begeleiding en behandeling.
* overzicht van en inzicht in de principes van de onderscheiden psychologische, orthopedagogische, orthodidactische en psychotherapeutische behandelingsvormen;
* kennis van indicaties en contra-indicaties van de onderscheiden interventiemethodieken en behandelingsvormen;
* kennis van de organisatie en de zorgprofielen van de (jeugd)hulpverlening, het onderwijs en maatschappelijke voorzieningen;
* kennis van de organisatie van cliënten- en ouderverenigingen en de bijdrage die zij kunnen leveren aan het hulpverleningsproces;
* vaardigheid in het overdragen van de bevindingen aan cliënten, ouders, leerkrachten en hulpverleners.

**Interventies**

*Indicatiestelling:*

* kennis van indicaties en contra-indicaties van de onderscheiden interventiemethoden en behandelingsvormen;

*Kennis van interventietechnieken*:

* kennis van: leer- en cognitieve theorieën, psychodynamische theorieën, experiëntiële theorieën, systeemtheorieën, groepsdynamica;
* kennis van ontwikkelingspsychologische, (ontwikkeling)neuropsychologische en orthopedagogische referentiekaders;
* kennis van interventietechnieken door andere disciplines of multidisciplinair ontwikkeld
* kennis van en vaardigheden in het toepassen van hulpverleningsmethodieken (bv. psychotherapeutische deeltechnieken), zowel individueel als systeemgericht;
* (be)handelingsplanning;
* het formuleren, hanteren en bijstellen van behandelingsdoelen;
* het tot stand brengen en hanteren van de behandelingsrelatie;
* het omgaan met weerstanden;
* het herkennen en integreren van voor het behandelingsproces relevante informatie;
* procesevaluatie;
* vaardigheid in het hanteren van groepsprocessen;
* inzichten in effecten van farmacotherapie;
* procesaspecten van interventies, gerelateerd aan verschillende theorieën;
* reflectie op de therapeutische attitude, inclusief van beroepsethische aspecten;
* evidence based / practice based werken.

**Overige taken:**

* methodologie van praktijkonderzoek;
* voorlichtingskunde;
* didactiek;
* werken in team-/organisatieverband;
* interdisciplinaire samenwerking;
* juridische en ethische aspecten;
* wetenschappelijk onderzoek;
* kennis over nevenliggende gebieden.

Bijlage 2

**Wij verzoeken u om het docentenformulier in zijn geheel in te vullen. Als een docent staat ingeschreven in een register vermeldt u dan het registratienummer. De kwalificaties aanvinken wanneer een docent de kwalificatie bezit, niet aangeven als hij de kwalificatie niet bezit. In het vakje anders kunt u de kwalificatie vermelden als de kwalificatie niet vermeld staat, denk bijvoorbeeld aan buitenlandse docenten.
Graag de docenten in 1 formulier vermelden, u kunt meerdere regels toevoegen.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **docent/spreker****Initialen + naam** | **GZ- BIGnummerNIP-nummerVGCT-nummer** | **Titel** | **% contact-uren van de scholing** | **Werksetting (graag de naam van de instelling waar de docent/spreker werkzaam is)** | **Meer dan 5 jaren postdoctorale werkervaring****Ja/nee** |
| 1 | N.W. Boomstra | n.v.t. | Dr.  | 100 | Jeugdhulp Friesland | Ja |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwalificaties Docenten** X = Ja[leeg] = nee | Voor welke vereniging  | **Docent 1** | **Docent 2** | **Docent 3** | **Docent 4** | **Docent 5** | **Docent 6** | **Docent 7** |
| * Erkenning als supervisor NVO
 | NVO |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie NVO Orthopedagoog-Generalist + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 | NVONIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie Gezondheidszorgpsycholoog (BIG) + 5 jr. relevante werkervaring als zodanig
 | NVONIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 | NVONIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie als Eerstelijnspsycholoog NIP + 5 jr relevante werkervaring als zodanig
 | NIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie als Arbeid- en Organisatiepsycholoog NIP + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 | NIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie als Psycholoog Arbeid en Gezondheid NIP + 5 jaar relevante werkervaring als zodanig
 | NIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Universitaire opleiding in de psychologie, orthopedagogie of geestelijke gezondheidskunde, gerelateerd aan het onderwerp v/d cursus
 | NIP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie Psychotherapeut (BIG)

\* *en* *lid van een specialistische psychotherapievereniging* | NIP NVOFGzPtNVP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Registratie Klinisch (neuro)Psycholoog (BIG)
 | FGzPtNVP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Universitair (hoofd)docent of hoogleraar met specifieke expertise op het desbetreffende vakgebied
 | FGzPtNVP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Psychiater
 | FGzPtNVP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Erkenning als opleider en/of supervisor door VGCt of een andere specialistische psychotherapievereniging
 | VGCtNVP |  |  |  |  |  |  |  |
| * Anders, namelijk

*Graag de kwalificatie(voluit) invullen welke de docent bezit en welke niet op bovenstaande lijst voorkomtMeerdere kwalificaties mogelijk* | Opleiding: 3 maart 2014: PhD, Promotie in de Ontwikkelingspsychologie, Rijksuniversiteit Groningen. Januari 2007: Master of Science in de Pedagogische Wetenschappen (Child and Educational Studies), Universiteit Leiden. Specialisatie in adoptie, preventie van opvoedings- en ontwikkelingsproblemen en kinderopvang. Keuzevakken gevolgd op het gebied van Culturele Antropologie, Psychologie en Milieuwetenschappen. Juli 2005: Bachelor in de Gezinspedagogiek, Universiteit Leiden.Werkervaring: Januari 2016 – heden: Onderzoeker Prestatie-Indicatoren bij Jeugdhulp Friesland. Mijn taken bestaan uit het inzichtelijk maken van de kwaliteit van de hulp die bij Jeugdhulp Friesland geboden wordt. Deels vanuit de landelijk vastgestelde prestatie-indicatoren, maar daarnaast ook vanuit de vragen die bij de teams spelen met betrekking tot procesfactoren en opbrengsten van de door hen geboden hulp. Een vraag van een team kan zijn om meer vaardigheden te ontwikkelen om te werken met prestatie-indicatoren (bijvoorbeeld het bespreken van uitkomsten op vragenlijsten, of het formuleren en scoren van doelen), daarvoor geef ik workshops. Naast mijn hoofdtaken betreffende onderzoek ben ik lid van de interne incidentencommissie. Vanuit die laatste functie ben ik betrokken bij het ontwikkelen en uitvoeren van een workshop ‘Hoe onderzoek ik een incident’ voor collega’s van Jeugdhulp Friesland. Ook ben ik trainer Beroepscode en Tuchtrecht voor jeugdzorgwerkers en jeugd- en gezinsprofessionals (zowel interne als externe trainees). Januari – december 2015: Beleidsmedewerker Onderwijs bij Provincie Fryslân, afdeling Kultuer en Mienskip. November 2013 – december 2014: Adviseur/onderzoeker bij Partoer (Fries bureau voor sociaal economische vraagstukken) bij de teams Jeugd en Participatie & Zorg. Taken: monitoring van gebiedsteams; projectondersteuning voor implementatie van nieuwe initiatieven; inventarisatie nieuwe projectmogelijkheden; onderzoek naar de zorgbehoefte en het zorggebruik van inwoners van Friesland; ondersteuning van gemeentes rondom het Friese taalbeleid; ondersteuning aan werkgroep Passend Onderwijs; deelname aan Transformatiewerkgroep; projectmedewerker voor het Fries Sociaal Planbureau i.o. |